



Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio – CIPA

Ata da 2ª Reunião - 19 de setembro de 2024

Aos 19 dias do mês de setembro do ano de 2024, às 09:00 horas, na Sala de Reunião do Departamento de Educação, à Rua Vicente de Paula n. 95, centro, neste Município, reuniram-se os membros da CIPA e o Técnico em Segurança do Trabalho, Sr. José Edgard Napolitano, para realização de sua 2ª Reunião. Sob a Presidência da Sra. Danielle Novaga Maranhão e Representantes Titulares (indicados): Michelle Valadão da Luz Zanette, Fabiana Richard Ferreira e Diego Fernando Cocchi Lopes; Representantes Suplentes (indicados): Edson Meine, Giovanna Scheibner e Odilon Celso de Araújo Dias; Representante Titular (eleito): João Gustavo Martins; Representante Suplente (eleito): Vânia Aparecida Furlan Gonçalves. Justificaram ausência: José Carlos Lobo – consulta médica, Sebastião Aparecido Evaristo Junior – tem reunião do CMAS no mesmo horário; Fábio Garcia Clemente – encontra-se fora do município; as servidoras Ana Luiza Renófilo Albanesi Moreira e Maria de Fátima Vieira da Silva Gaudensi encontram-se impedidas de participar em virtude de afastamento para concorrer às eleições municipais. Os funcionários Marcelo Luiz Zuca, Alexander Inácio e Jane de Fátima Costa de Oliveira avisaram a presidência quanto a impossibilidade de comparecer, porém não justificaram o motivo. O servidor Ervandro Carlos de Almeida não informou, nem justificou sua ausência. Conforme previsto inicialmente a pauta da reunião consistiu em: > **Campanha Outubro Rosa e Campanha Novembro Azul (Organização e forma de execução)**: Será distribuído a todos os setores e departamentos da municipalidade um kit com panfletos, broches e uma cartinha com instruções. O panfleto detalha a programação do Departamento de Saúde acerca das ações voltadas à prevenção do câncer de mama, bem como informa a data de uma palestra sobre o tema que acontecerá na data de 1º de outubro no Centro de Convenções Richardson Louzada. A cartinha solicita que o responsável pela unidade realize a distribuição dos panfletos, dos broches, convide os servidores a usarem uma roupa com a cor rosa na data do dia 1º de outubro, bem como solicita que todos os servidores tirem uma selfie e mandem para o e-mail da CIPA para divulgação nas redes sociais e imprensa. A ação do Novembro Azul será realizada da mesma forma. A Presidente da CIPA informou aos presentes que o material da Campanha Outubro Rosa já está pronto para ser enviado, porém em virtude de suas férias no mês de outubro/novembro, convocou os membros presentes para conduzirem os trabalhos do Novembro Azul. > **Elaboração de informativo sobre o tema assédio**: O Sr. José Edgard confeccionou um resumo acerca do assunto para divulgação junto aos servidores municipais, o qual foi colocado a disposição dos membros presentes para sugestões. > **Análise de eventuais respostas da Municipalidade acerca de assuntos diversos e/ou solicitações da reunião anterior**: a) Fornecimento de botas para as servidoras que trabalham na Cozinha do Anexo do Nhonhô Braga: foi solicitado ao DEDUC; b) Uniforme e aventais para as servidoras que trabalham na Cozinha da EMEI Maluly: foi solicitado ao DEDUC; c) Adequação do piso ao redor do fogão da cozinha da EMEI Presbítero: foi solicitado ao DEDUC; d) Fornecimento de protetores solares aos motoristas do transporte escolar: Setor de Segurança informou quanto a impossibilidade de atendimento deste item, uma vez que a função laboral destes servidores não está exposta diretamente ao sol; e) Fornecimento de rodos com cabos longos para as servidoras que atuam na limpeza da Escola Yolanda: foi solicitado ao DEDUC; f) Fornecimento de certificado para os participantes da SIPAT: será possível verificar essa possibilidade à época da realização das palestras; g) Lista de presença da SIPAT por QRcode: após debater o tema e a possibilidade de alguns servidores terem dificuldades em realizar o registro de forma digital, os membros presentes decidiram

mh B.



abortar essa idéia, por enquanto; **h)** Programa de Apoio ao Servidor: foi solicitado à Administração ações para regularização; **i)** Realização de calçamento no estacionamento de carros e motocicletas do Departamento de Serviços, Trânsito e Fiscalização (DSTF): foi solicitado à Administração e despachado pelo Exmo. Prefeito Municipal, aguardamos a execução; **j)** Levantamento junto ao RH dos CIDs com maior recorrência em afastamentos: foi solicitado tais informações ao RH na data de 24/07/2024, o Servidor Edson Meine entregou a relação na sessão; **k)** Reinvidicações da caixinha da CIPA: foi realizada a adequação da rampa de acesso da entrada da prefeitura; está sendo estudado o boletim acerca do tema assédio; foi solicitado à administração providencias quanto aos assentos para os vasos sanitários dos banheiros, fornecimento de água e revisão da fiação elétrica do prédio da Prefeitura. Acerca de gratificação aos membros da CIPA, em virtude das vedações eleitorais, esse assunto será pleiteado no início do próximo ano – registra-se que foi sugerido pelos presentes que além da gratificação as abonadas ofertadas aos integrantes da comissão também sejam condicionadas à participação dos membros nas reuniões ordinárias; **l)** Quanto a melhoria na infraestrutura dos banheiros da sede da Prefeitura, o Departamento de Engenharia elaborou projeto para reforma dos mesmos, e em conversa com os vereadores, alguns se comprometeram a destinar emendas impositivas para realização das adequações necessárias. > **Definição de data para visita coletiva à uma unidade municipal:** Ficou definido que na data de 21 de novembro de 2024, às 08:00 horas, com saída do DEDUC, a CIPA realizará visita à Unidade de Transbordo, popularmente conhecida como “lixão”, onde os resíduos domiciliares, após coletados, são descartados para posterior transporte ao Aterro Sanitário de Piratininga. Conhecer as condições de laborais desta unidade é de extrema importância para nortear os trabalhos da comissão. > **Análise de riscos de trabalho/sugestões dos Cipeiros:** tendo em mãos a relação dos acidentes de trabalhos registrados nos últimos 24 meses, e analisando os motivos que frequentemente causam problemas aos servidores municipais – perfurações com objetos nos lixos domiciliares, acidentes de motos, dores lombares e musculares; foram discutidas algumas ideias e ações que podem contribuir para sua redução, dentre elas: **a)** realizar no início do próximo ano uma campanha de conscientização do descarte correto do lixo domiciliar junto à todas as escolas municipais; **b)** realizar campanhas para os servidores usuários de motos; **c)** realizar campanha junto aos professores municipais acerca da saúde mental com informativo de instruções sobre os sinais de alerta que devem ser observados; **d)** solicitar à administração que seja verificada a possibilidade de liberar a utilização da academia do DEL para os servidores que encontram-se com problemas de saúde (dores diversas) e detém indicação médica para realizar atividades; **e)** sugerir uma consulta da administração às academias e estabelecimentos que oferecem serviços em saúde quanto ao interesse em firmar convênio com a municipalidade para ofertar desconto à todos os servidores públicos municipais. Foi relatado pelo Setor de Segurança a dificuldade no controle dos afastamentos decorrentes de acidente de trabalho, face a uma regra que prevê que o protocolo da licença saúde deve ocorrer apenas no primeiro dia útil de retorno do trabalhador às suas funções. Também foi sugerido a realização de curso de integração dos servidores municipais admitidos no quadrimestre/semestre, de forma a instruí-los de seus direitos, deveres, responsabilidades e condutas, bem como a confecção de uma cartilha informativa com esse assunto tratado de forma simples e sintética. Ato contínuo, foi colocado em pauta para votação pela Presidente da CIPA o(s) ofício(s) e solicitações que serão encaminhados à Administração Municipal:

1) Ofício à administração solicitando consulta junto às academias e estabelecimentos que oferecem serviços em saúde quanto ao interesse em firmar convênio com a municipalidade para ofertar desconto aos servidores públicos municipais;



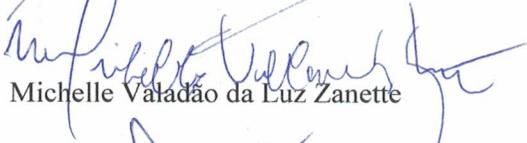
2) Ofício à administração sugerindo que seja realizado periodicamente (a cada 4 ou 6 meses) um curso de integração para os servidores admitidos no período, para que esses possam ter conhecimento de direitos e deveres previstos no Estatuto dos Servidores Públicos e orientação acerca das condutas previstas no código penal quanto aos crimes da administração pública, bem como que seja verificada a possibilidade de confeccionar uma cartilha com instruções acerca do assunto;

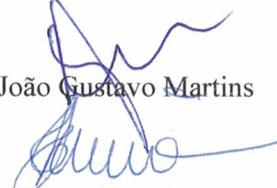
3) Ofício à administração sugerindo que seja verificada a possibilidade de realizar alteração dos eventuais dispositivos legais constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais – LC 170/18 para correção do prazo de apresentação da licença saúde pelos funcionários municipais.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11:30 horas, tendo sido lavrada esta ata por mim Diego Fernando Cocchi Lopes, Secretário, que após lida e aprovada, vai assinada pelos presentes e será disponibilizada no sítio eletrônico www.estanciadepiraju.sp.gov.br para conhecimento de todos.

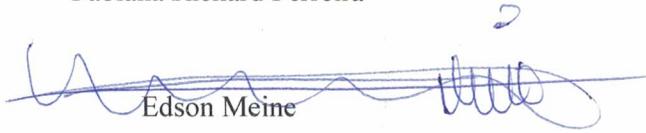
Membros Titulares:


Daniele Novaga Maranhão


Michelle Valadao da Luz Zanette

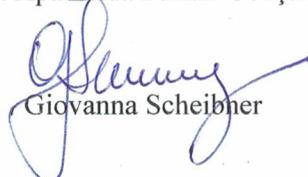

João Gustavo Martins


Fabiana Richard Ferreira

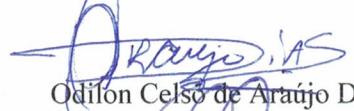

Edson Meine

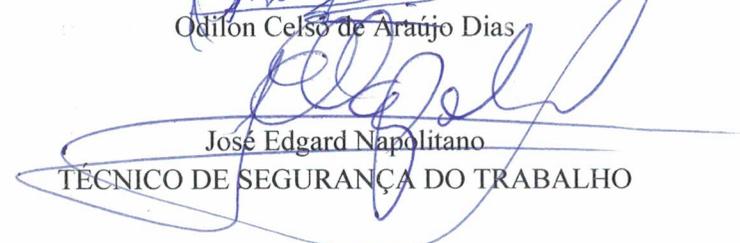
Membros Suplentes:


Vânia Aparecida Furlan Gonçalves


Giovanna Scheibner

Diego Fernando Cocchi Lopes


Odilon Celso de Araújo Dias


José Edgard Napolitano

TECNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO